

| | | |
|--|--|--|
|  <p style="text-align: center;">BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN GARUT</p> | Nomor | |
| | Tanggal Pembuatan | 03 Januari 2017 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 05 Januari 2017 |
| | Disahkan oleh | Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Garut |
| BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH |  <p style="text-align: center;">Dra. Hj. Teti Sarifeni, M.Si NIP. 19641222 199301 1 001</p> | |
| SUBBID PEMINDAHTANGANAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH | Judul SOP | SOP Penghapusan Barang Milik Daerah atas tindak lanjut pemindahtanganan pemusnahan Barang Milik Daerah |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | |
| <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah; Intruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah; Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah; Peraturan Daerah Kabupaten Garut Nomor 4 tahun 2009 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah. | <ol style="list-style-type: none"> Memahami regulasi dan prosedur pengelolaan barang milik daerah Memahami penatausahaan dan penyusunan laporan pengelolaan barang milik daerah Memiliki kemampuan dalam pengoperasian komputer | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | |
| <ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang milik Daerah dan Pemeliharaan BMD SOP Pemanfaatan BMD SOP Penggunaan BMD SOP Pemindahtanganan BMD SOP Pemusnahan BMD SOP Penatausahaan BMD | <ol style="list-style-type: none"> Komputer Alat Tulis Kantor Printer LCD Buku Inventaris Barang Laporan Mutasi Barang Daftar Pengadaan Barang Buku Agenda | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | |
| SOP ini tidak dilaksanakan berakibat pada BMD yang tidak layak pakai maupun tidak ada nilai ekonomis menggelembung, sehingga berdampak terhadap pencatatan dan pelaporan aset lainnya tidak optimal | | |

PROSEDUR PENGHAPUSAN BMD ATAS TINDAKLANJUT PEMINDAHTANGAN DAN PEMUSNAHAN BMD

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket |
|----|--|---|---|---|---|---|------------------------------|--|-----|
| | | Staf Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD | Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD | Kepala Bidang Pengelolaan BMD | Bupati | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Staf Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD menerima usulan Penghapusan SKPD |  | | | | SK.Pemindahtanganan BMD, Berita Acara Mutasi Barang, Berita Acara Rekonsiliasi BMD dan Dokumen Pendukung | 5 Menit | Tanda Terima dan Dokumen Penghapusan BMD. | |
| 2 | Staf Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD mencatat nomor surat pengantar usulan SKPD |  | | | | Dokumen Lengkap Penghapusan BMD. | 15 menit | bahan untuk usulan penghapusan BMD. | |
| 3 | Staf Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD menyiapkan draf untuk pembahasan penghapusan BMD |  | | | | Dokumen hasil pemindahtanganan, SK.Bupati, Bahan Ekspose Penghapusan BMD, Berita Acara Risalah Lelang (apabila dilelang / dijual) | 2.880 menit (2 Hari) | Dokumen / Notulen Hasil Pembahasan Tim Penghapusan. | |
| 4 | Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD memproses Penghapusan mulai dari Survai Lapangan sampai dengan penandatanganan Berita Acara Panitia | |  | | | Dokumen hasil pemindahtanganan, SK.Bupati, Bahan Ekspose Penghapusan BMD, Berita Acara Risalah Lelang (apabila dilelang / dijual) | 20.160 menit (14 Hari Kerja) | Berita Acara Hasil Survai lapangan Tim Penghapusan BMD. | |
| 5 | Kepala Bidang Pengelolaan BMD menyampaikan usulan Penghapusan BMD kepada Bupati melalui pengelola / Bag. Hukum | | |  | | Dokumen hasil pemindahtanganan, SK.Bupati, Bahan Ekspose Penghapusan BMD, Berita Acara Risalah Lelang (apabila dilelang / dijual) | 60 menit | Surat Usulan dan Dokumen Penghapusan BMD. | |
| 6 | Bupati Garut menandatangani SK Penghapusan | | | TIDAK |  | Dokumen hasil pemindahtanganan, SK.Bupati, Bahan Ekspose Penghapusan BMD, Berita Acara Risalah Lelang (apabila dilelang / dijual) | 7.200 menit | Draf. Surat Keputusan tentang Penghapusan BMD. | |
| 7 | Kepala Bidang Pengelolaan BMD menyampaikan SK Penghapusan kepada SKPD Pemohon. | | | YA |  | Dokumen hasil pemindahtanganan, SK.Bupati, Bahan Ekspose Penghapusan BMD, Berita Acara Risalah Lelang (apabila dilelang / dijual) | 60 menit | SK. Bupati tentang Penghapusan BMD. Dan Tanda terima SK.Bupati | |