

 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN GARUT KABUPATEN GARUT	Nomor	
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	05 Januari 2017
	Disahkan oleh	 Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Garut <u>Dra. Hj Teti Sarifeni, M.Si</u> NIP. 19641222 199301 1 001
BIDANG ANGGARAN		
Subbid Penganggaran I, Subbid Penganggaran II dan Subbid Penganggaran III	Judul SOP	Penyusunan Perubahan R-APBD
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah; 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah; 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;	1. Memahami regulasi dan prosedur pengelolaan keuangan daerah; 2. Memahami mekanisme dan tahapan penyusunan APBD; 3. Memiliki kemampuan dalam pengoperasian komputer;	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. KUA-PPAS	1. Komputer 2. ATK 3. Printer 4. RKA & DPA 5. Lembar Verifikasi	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka DPA tidak dapat disahkan dan Program Kegiatan belum dapat dilaksanakan+		

SOP PENYUSUNAN PERUBAHAN R-APBD

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		PPKD	TAPD	KDH	DPRD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyampaian R-APBD beserta Lampirannya					Rancangan Perda APBD	1 Hari	RAPBD dan Lampiran	Minggu IV September
2	Membahas kesesuaian R-APBD dan Lampiran dengan Nota Kesepakatan KUA dan PPAS					RAPBD dan Lampiran	2 Bulan	Persetujuan bersama R APBD	Oktober - November
3	Penyusunan Raperda KDH Penjabaran APBD					Persetujuan bersama R APBD		RKA SKPD/PPKD dan RBA BLUD Final	Minggu III dan IV September
4	Penyampaian Raperda APBD dan Lampiran					RKA SKPD/PPKD dan RBA BLUD Final	1 Hari	Draft Buku Perda APBD dan Lampiran	