

 PEMERINTAH KABUPATEN GARUT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERBENDAHARAAN Subbid Pengelolaan Kas Daerah	Nomor	
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2017
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	05 Januari 2017
	Disahkan oleh	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Garut  Dra. Hj. Teti Sarifeni, M.Si NIP. 19641222 199301 1 001
	Judul SOP	Penerbitan Kas Harian
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Memahami regulasi dan prosedur pengelolaan keuangan daerah 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP Penyiapan Bahan Rotasi dan Mutasi Pegawai 2. SOP Penerbitan SP2D Gaji dan Tunjangan	1. ATK, Komputer 2. Printer 3. Meja, Kursi 4. Surat Keputusan BKN/ Surat Keputusan Gubernur 5. Surat Keputusan Penempatan Dari BKD 6. Surat Keputusan Penempatan Dari Dinas/ SKPD (Untuk Dinas Pendidikan)	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP Penerbitan Surat Rekomendasi Pindah Kerja terlambat akan menyebabkan keterlambatan Pemindahan dan		