

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2022
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2022**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				SATUAN	TARGET TAHUN 2021	PROGRAM	Indikator Program/ Outcome/Hasil	SATUAN	TARGET	KEGIATAN	Hasil Kegiatan	TARGET	SUB KEGIATAN	Keluaran Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	RENCANA AKSI	ANGGARAN TAHUN 2021 (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN																																																																	
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																						
1 Meningkatkan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel serta Optimalisasi Pemanfaatan Aset Daerah	1 Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	80,96	81,10	Skor	81,10	1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Skor	82,20	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan serta dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	100%	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan SKPD	7 Dokumen	1 Menyusun dokumen perencanaan SKPD	41,341,400	Sekretariat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																						
														2							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen laporan Kinerja dan Dokumen Pelaksanaan Realisasi dan Evaluasi Anggaran SKPD BPKAD Kabupaten Garut yang tersusun	6 Dokumen	1 Menyusun Dokumen laporan Kinerja dan Dokumen Pelaksanaan Realisasi dan Evaluasi Anggaran SKPD BPKAD Kabupaten Garut yang tersusun	295,024,800	Sekretariat																																																												
														1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN serta dokumen laporan keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	100%	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN							1 Tahun	1 Melaksanakan kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7,786,192,946	Sekretariat																																																								
														2				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			Jumlah Dokumen Laporan Keuangan SKPD Yang Tersusun	3 Dokumen	1 Menyusun dokumen laporan keuangan dan realisasi anggaran SKPD	245,000,000	Sekretariat																																																													
														1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tingkat pemenuhan disiplin aparatur di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	100%		1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan						Jumlah kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Kegiatan	1 Melaksanakan kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Daerah	400,000,000	Sekretariat																																																								
														1				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik		100%	1	Instalasi Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	10 Jenis						1 Menyediakan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20,000,000	Sekretariat																																																					
														2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor serta Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia	48 Jenis			1 Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		245,230,500				Sekretariat																																																												
														3													Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Cetak yang tersedia	18 Jenis	1 Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan				200,000,000	Sekretariat																																																			
														4																						Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan (Surat Kabar Harian Lokal) yang tersedia	85 Eksemplar	1 Menyediakan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	9,900,000	Sekretariat																																													
														5																												Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah waktu pelaksanaan Rapat/Koordinasi yang disediakan Makanan dan Minuman bagi peserta Tamu	12 Bulan	1 Memfasilitasi penerimaan kunjungan tamu	100,000,000	Sekretariat																																							
														6																																		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Waktu pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi serta Rapat/Koordinasi yang dilaksanakan	12 Bulan	1 Menyusun SPDD koordinasi dan konsultasi dengan pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kab/Kota	400,000,000	Sekretariat																																	
														1																																								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase penyediaan jasa bagi unit kerja internal dengan pelayanan Baik	100%	1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu pelaksanaan pembayaran rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan	1 Melakukan pembayaran rekening telepon, air dan listrik	350,225,000	Sekretariat																							
														2																																											Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor							Jumlah waktu pelayanan Jasa Kebersihan (Cleaning Service) dan Jasa Tenaga Pengamanan di Lingkungan Kantor BPKAD Kabupaten Garut	12 Bulan	1 Menyediakan Jasa kebersihan lingkungan kerja dan jasa pendukung tenaga keamanan kantor	615,142,002	Sekretariat																		
														1																																								Meningkatnya pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel serta Optimalisasi Pemanfaatan Aset Daerah	1 Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	80,96		81,10	Skor	81,10	1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1 Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Skor						82,20	6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Sarana Prasarana Aparatur	100%	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Berkas kelengkapan administrasi kendaraan dinas Roda 4 dan kendaraan dinas Roda 2 serta Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terawat (Kendaraan Roda 4)	55 Berkas serta 5 Unit	1 Menyusun berkas kelengkapan administrasi kendaraan dinas Roda 4 dan Roda 2 dan melakukan perawatan rutin kendaraan Dinas/Operasional	115,000,000	Sekretariat	1	2	3	4	5	6
														2																																											Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya							Jumlah Gedung Kantor yang dilakukan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Gedung Kantor	1 Melaksanakan paket pekerjaan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	54,633,200	Sekretariat																		

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				SATUAN	TARGET TAHUN 2021	PROGRAM	Indikator Program/ Outcome/Hasil	SATUAN	TARGET	KEGIATAN	Hasil Kegiatan	TARGET	SUB KEGIATAN	Keluaran Sub Kegiatan	Sasaran Sub Kegiatan	RENCANA AKSI	ANGGARAN TAHUN 2021 (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4																TRIMESTER											
		1	2	3	4																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 Meningkatkan pengelolaan keuangan daerah yang akuntabel serta Optimalisasi Pemanfaatan Aset Daerah	1 Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu dan Sesuai SOP	100			100	%	100	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	1 Persentase Jumlah Dokumen Perencanaan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu dan Sesuai SOP	%	100	1 Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase SKPD yang menyelesaikan perencanaan anggaran tepat waktu dan sesuai SOP	100%	1 Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	2 Kegiatan	1	1,189,332,000	Bidang Anggaran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2	3	4	5	6	7											8			9	10	11	12								
		3	4	5	6	7	8											9			10	11	12									
		4	5	6	7	8	9											10			11	12										
		5	6	7	8	9	10											11			12											
		6	7	8	9	10	11											12														
	1 Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target	25	46	70	95	%	95	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	1 Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target	%	95	1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase SKPD yang Melaksanakan Penyerapan Anggaran Minimal 90%	95%	1 Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Laporan validasi dan entry data penerimaan, pengeluaran kas dan rekonsiliasi data	6 Jenis Laporan	1	262,490,500	Bidang Perbendaharaan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		2	3	4	5	6	7											8			9	10	11	12								
		3	4	5	6	7	8											9			10	11	12									
		4	5	6	7	8	9											10			11	12										
		5	6	7	8	9	10											11			12											
		6	7	8	9	10	11											12														
1 Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target	25	46	70	95	%	95	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	1 Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target	%	95	1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase SKPD yang Melaksanakan Penyerapan Anggaran Minimal 90%	95%	2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan rekonsiliasi gaji dan SKPP SKPD	12 Bulan	1	324,953,500	Bidang Perbendaharaan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	2	3	4	5	6	7											8			9	10	11	12									
	3	4	5	6	7	8											9			10	11	12										
	4	5	6	7	8	9											10			11	12											
	5	6	7	8	9	10											11			12												
	6	7	8	9	10	11											12															
1 Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target	25	46	70	95	%	95	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	1 Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target	%	95	1 Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase SKPD yang Melaksanakan Penyerapan Anggaran Minimal 90%	95%	3 Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pematangan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Waktu Pelaksanaan penyaluran SP2D yang diterbitkan	12 Bulan	1	271,241,000	Bidang Perbendaharaan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	2	3	4	5	6	7											8			9	10	11	12									
	3	4	5	6	7	8											9			10	11	12										
	4	5	6	7	8	9											10			11	12											
	5	6	7	8	9	10											11			12												
	6	7	8	9	10	11											12															

