



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2022**

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**



Jl. Kiansantang No.3 Garut



(0262) 234620



<https://bpkad.garutkab.go.id/>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. RUDY GUNAWAN, SH., MH., MP.
Jabatan : Bupati Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(H. RUDY GUNAWAN, SH., MH., MP.)

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Badan

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Penatausahaan Aset Secara Tertib, Akuntabel dan Transparan	Persentase SKPD yang menyelesaikan perencanaan anggaran tepat waktu dan sesuai SOP	100%
		Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target	95%
		Persentase Pertanggungjawaban APBD Tepat Waktu	100%
		Persentase Aset Daerah yang Terinventarisir	85%
		Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	81,10

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

NO.	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 10.877.689.848
2.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp. 816.998.878.484
3.	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 4.379.348.500
Jumlah Anggaran		Rp. 832.255.916.832

Garut, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



(H. RUDY GUNAWAN, SH., MH., MP.)



(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak)
Pembina
NIP. 19721106 200604 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Sekretaris

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024	PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah	81,10
1	Persentase Pemenuhan Perencanaan Kinerja sesuai Ketentuan	Program Peningkatan Perencanaan SKPD	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan serta dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	100%
2	Persentase Pemenuhan Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan sesuai ketentuan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN serta dokumen laporan keuangan perangkat daerah yang tepat waktu	100%
3	Persentase Tingkat Disiplin Aparatur	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tingkat pemenuhan disiplin aparatur di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	100%
4	Persentase Sumber Daya Aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur			
5	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik	100%
			Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Ketersediaan Sarana Prasarana Aparatur dengan Kondisi Baik	100%

NO.	SASARAN PROGRAM	PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024	PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dengan kondisi baik	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase penyediaan jasa bagi unit kerja internal dengan pelayanan Baik	100%
			Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Sarana Prasarana Aparatur	100%

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA : Rp. 10.877.689.848

- 1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp. 336.366.200
- 1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp. 8.031.192.946
- 1.3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp. 400.000.000
- 1.4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp. 975.130.500
- 1.5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 965.367.002
- 1.6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 169.633.200

2. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH : Rp. 813.748.711.984

- 2.1. Kegiatan Penunjang Urusan, Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah : Rp. 813.748.711.984

Garut, 05 Januari 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

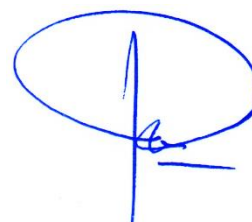


(Dra. Hj. TETI SARIFENI. M.Si)

Pembina Utama Muda

NIP. 19641222 199301 2 001

SEKRETARIS BADAN



(RIDZKY RIDZNURDHIN. SH. M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos..M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda

NIP. 19641222 199301 2 001

(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos..M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024	PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tercapainya peningkatan penganggaran dan pelaksanaan APBD-P yang efektif dan efisien	Program Penyusunan Anggaran Daerah	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase SKPD yang menyelesaikan perencanaan anggaran tepat waktu dan sesuai SOP	100%
			Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase SKPD yang menyelesaikan perencanaan anggaran tepat waktu dan sesuai SOP	100%

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH : Rp. 1.838.340.000

1.1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah : Rp. 1.838.340.000

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

KEPALA BIDANG ANGGARAN



(Dra. Hj. TETI SARIFENI. M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001



(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI. S.Sos..M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19771230 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

Pembina
NIP. 19761129 200312 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024	PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tercapainya Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang Profesional dan Akuntabel	Program Penatausahaan Keuangan Daerah	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target	95%
			Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase SKPD yang Melaksanakan Penyerapan Anggaran sebesar $\geq 90\%$	95%

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH : Rp. 858.685.000

1.1. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah : Rp. 858.685.000

Garut, 05 Januari 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN




(Dra. Hj. TETI SARIFENI. M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(EMMA RISMAYANTI. ST.. M.Ak)
Pembina
NIP. 19761129 200312 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERWAN ARRASYID, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(ERWAN ARRASYID, SE)

Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024	PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tercapainya peningkatan kualitas laporan keuangan pemerintah daerah	Program Penyusunan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Pertanggungjawaban APBD-P Tepat Waktu	100%
			Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Presentase SKPD yang Menyampaikan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Aset Sesuai Standar (SAP) dan Tepat Waktu	100%

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH : Rp. 553.141.500

1.1. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah : Rp. 553.141.500

Garut, 05 Januari 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

(Dra. Hj. TETI SARIFENI. M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN

(ERWAN ARRASYID. SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI. M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(Dra. Hj. TETI SARIFENI. M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si)

Pembina
NIP. 19740512 200701 1 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN PROGRAM	PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024	PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tercapainya tertib penatausahaan asset daerah	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase Aset Daerah yang Terinventarisir	85%
			Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Data Aset SKPD yang Akurat	85%

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH : Rp. 4.379.348.500

1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah : Rp. 4.379.348.500

Garut, 05 Januari 2022

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH

(Dra. Hj. TETI SARIFENI. M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si)
Pembina
NIP. 19740512 200701 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIKY HANAPI, S.Sos. M.Si

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIDZKY RIDZNURDHIN, SH. M.Ak

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(RIDZKY RIDZNURDHIN, SH. M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(WIKY HANAPI, S.Sos. M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19760520 201001 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah kegiatan Sosialisasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Kegiatan
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia	10 Jenis
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor serta Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia	48 Jenis
4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Cetak dan yang tersedia	18 Jenis
5	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan (Surat Kabar Harian Lokal) yang tersedia	85 Eksemplar
6	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah waktu pelaksanaan Rapat/Koordinasi yang disediakan Makanan dan Minuman bagi peserta Tamu	12 Bulan
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Waktu pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi serta Rapat/Koordinasi yang dilaksanakan	12 Bulan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah waktu pelaksanaan pembayaran rekening telepon, air dan listrik	12 Bulan
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah waktu pelayanan Jasa Kebersihan (Cleaning Service) dan Jasa Tenaga Pengamanan di Lingkungan Kantor BPKAD Kabupaten Garut	12 Bulan
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Berkas kelengkapan administrasi kendaraan dinas Roda 4 dan kendaraan dinas Roda 2 serta Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terawat (Kendaraan Roda 4)	55 Berkas serta 5 Unit
11	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dilakukan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Gedung Kantor

Garut. 05 Januari 2022

SEKRETARIS BADAN

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA

(RIDZKY RIDZNURDHI. SH. M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(WIKY HANAPI. S.Sos. M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19760520 201001 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAISAL NUR IHSAN. S.Pt. M.M

Jabatan : Perencana Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIDZKY RIDZNURDHIN. SH. M.Ak

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(RIDZKY RIDZNURDHIN. SH. M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(FAISAL NUR IHSAN. S.Pt. M.M)

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19850324 201411 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen perencanaan SKPD	7 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen laporan Kinerja dan Dokumen Pelaksanaan Realisasi dan Evaluasi Anggaran SKPD BPKAD Kabupaten Garut yang tersusun	6 Dokumen

Garut. 05 Januari 2022

SEKRETARIS BADAN

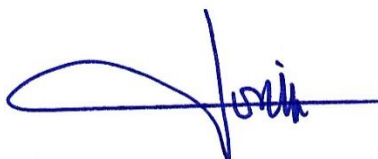
PERENCANA AHLI MUDA



(RIDZKY RIDZNURDHIN. SH. M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004



(FAISAL NUR IHSAN. S.Pt. M.M)

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19850324 201411 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RENI SUHERNI. S.IP..M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIDZKY RIDZNURDHIN. SH. M.Ak

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(RIDZKY RIDZNURDHIN. SH. M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(RENI SUHERNI. S.IP..M.Si)

Penata

NIP. 19710616 200801 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1 Tahun
2	Terlaksananya koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan SKPD Yang Tersusun	3 Dokumen
3	Terlaksananya Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Analisis Investasi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Kajian Evaluasi Kinerja Pembiayaan pada BPR dan LKM	1 Dokumen
4	Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Desa yang tersedia Dana Desa	421 Desa
5	Terlaksananya Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Waktu Tersedianya alokasi Belanja Tak Terduga (BTT)	1 Tahun
6	Terlaksananya Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah waktu ketersediaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	1 Tahun

Garut. 05 Januari 2022

SEKRETARIS BADAN

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN
BARANG MILIK DAERAH

(RIDZKY RIDZNURDHIN. SH. M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(RENI SUHERNI. S.IP..M.Si)

Penata

NIP. 19710616 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. TEUTEU SUGIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Program dan Kegiatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005

(Dra. TEUTEU SUGIARTI)

Penata Tingkat I

NIP. 19640715 199010 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Program dan Kegiatan

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tercetaknya SP2D dan Daftar Penguji	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Waktu Pelaksanaan penyaluran SP2D yang diterbitkan	12 Bulan

Garut, 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KEPALA SUB BIDANG BELANJA
PROGRAM DAN KEGIATAN



(EMMA RISMAYANTI. ST.. M.Ak)

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005



(Dra. TEUTEU SUGIARTI)

Penata Tingkat I

NIP. 19640715 199010 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENNY YUSUF SUPRIADI, SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005

(DENNY YUSUF SUPRIADI, SE)

Penata

NIP. 19810520 201001 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya validasi dan entry data penerimaan dan pengeluaran kas dan rekonsiliasi data	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Laporan validasi dan entry data penerimaan, pengeluaran kas dan rekonsiliasi data	6 Jenis Laporan

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA



(EMMA RISMAYANTI. ST.. M.Ak)

(DENNY YUSUF SUPRIADI. SE)

Pembina

Penata

NIP. 19761129 200312 2 005

NIP. 19810520 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUMILANG NIRANA ATMAJA. SE. MM

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Gaji dan Tunjangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMMA RISMAYANTI. ST.. M.Ak

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(EMMA RISMAYANTI. ST.. M.Ak)

(GUMILANG NIRANA ATMAJA. SE. MM)

Pembina

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005

NIP. 19740226 200604 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Gaji dan Tunjangan

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Lancarnya penerbitan dan pengelolaan gaji pegawai	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah. Laporan Aliran Kas. dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan rekonsiliasi gaji dan SKPP SKPD	12 Bulan

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KEPALA SUB BIDANG BELANJA GAJI
DAN TUNJANGAN



(EMMA RISMAYANTI. ST.. M.Ak)

(GUMILANG NIRANA ATMAJA. SE. MM)

Pembina

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005

NIP. 19740226 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. TJUTJUN NURIJAH

Jabatan : Kepala Sub Bidang Sistem Informasi dan Pelaporan BLUD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWAN ARRASYID. SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(ERWAN ARRASYID. SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010

(Dra. TJUTJUN NURIJAH)
Penata Tingkat I
NIP. 19640313 199102 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Sistem Informasi dan Pelaporan BLUD

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya dokumen laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD-P Tahun n-1	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen laporan pertanggung-jawaban pelaksanaan APBD-P Tahun n-1	4 Dokumen

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN



(ERWAN ARRASYID. SE)

Pembina

NIP. 19790505 200604 1 010

KEPALA SUB BIDANG SISTEM
INFORMASI DAN PELAPORAN BLUD



(Dra. TJUTJUN NURIJAH)

Penata Tingkat I

NIP. 19640313 199102 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKEU ERFIYANI. SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Aset

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWAN ARRASYID. SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(ERWAN ARRASYID. SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010

(EKEU ERFIYANI. SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19730608 200604 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Aset

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya dokumen Neraca pemerintah Daerah Tahun n-1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD. BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Neraca pemerintah Daerah Tahun n-1	4 Dokumen

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN



(ERWAN ARRASYID. SE)

Pembina

NIP. 19790505 200604 1 010

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
ASET



(EKEU ERFIYANI. SE)

Penata Tingkat I

NIP. 19730608 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIKY IMAN FIRMANSYAH. SE
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWAN ARRASYID. SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(ERWAN ARRASYID. SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010

(DIKY IMAN FIRMANSYAH. SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19820917 200902 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Laporan keuangan Pemerintah Daerah Tahun n-1 sesuai SAP	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Dokumen Laporan keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Garut Tahun n-1 sesuai SAP	4 Dokumen
2	Tersusunnya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Perkada (Raperbup dan Perbup) tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah	2 Dokumen
3	Tersusunnya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Perkada (Raperbup dan Perbup) tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah	2 Dokumen

Garut, 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN



(ERWAN ARRASYID. SE)

Pembina

NIP. 19790505 200604 1 010

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA



(DIKY IMAN FIRMANSYAH. SE)

Penata Tingkat I

NIP. 19820917 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDIK HANDOKO WIDJANARKO. SP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19740512 200701 1 016

(ANDIK HANDOKO WIDJANARKO. SP)
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700228 201411 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

**Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Barang
Milik Daerah (BMD)**

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen RKBMD Pengadaan. RKBMD Pemeliharaan. Perubahan RKBMD Pengadaan dan Perubahan RKBMD Pemeliharaan	4 Dokumen
2	Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Sistem Aplikasi Penatausahaan Barang Milik Daerah yang dikembangkan	1 Sistem Aplikasi
3	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Inventarisasi BMD	6 Dokumen
4	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen pemindahtanganan dan penghapusan Barang Milik Daerah	4 Dokumen

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH



(ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19740512 200701 1 016

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENATAUSAHAAN BARANG
MILIK DAERAH (BMD)



(ANDIK HANDOKO WIDJANARKO. SP)
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700228 201411 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GILANG MOHAMAD RAMADHAN. SE. M.Ak

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah (BMD)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19740512 200701 1 016

(GILANG MOHAMAD RAMADHAN. SE)

Penata

NIP. 19860519 201101 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

**Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Barang
Milik Daerah (BMD)**

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah bidang lahan aset yang disertifikatkan	1000 Sertifikat

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH

(ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19740512 200701 1 016

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENATAUSAHAAN BARANG
MILIK DAERAH (BMD)

(GILANG MOHAMAD RAMADHAN. SE)
Penata
NIP. 19860519 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CEPPY HARISYUHUD. ST

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19740512 200701 1 016

(CEPPY HARISYUHUD. ST)

Penata

NIP. 19800324 200902 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen berita acara hasil rekonsiliasi aset untuk penyusunan neraca SKPD	4 Dokumen

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

(ASEP HADIANA. S.Sos. M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19740512 200701 1 016

(CEPPY HARISYUHUD. ST)
Penata
NIP. 19800324 200902 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOCHAMAD RISMAWAN. SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran I

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI. S.Sos..M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(GITA RAHAYU KANIA BUDI. S.Sos..M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005

(MOCHAMAD RISMAWAN. SE)

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820824 201503 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran I

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya penyusunan Perda dan Perbup tentang APBD-P	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Raperda. Perda tentang APBD serta Raperbup. Perbup tentang Penjabaran APBD	4 Dokumen

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG ANGGARAN

KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN I



(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI. S.Sos..M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005



(MOCHAMAD RISMAWAN. SE)

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820824 201503 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA CHRISTIANA, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran II

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos..M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.

(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos..M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005

(RINA CHRISTIANA, SE)

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820809 200604 2 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran II

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Perda dan Perbup tentang Perubahan APBD	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD-P dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD-P	Jumlah Dokumen Raperda. Perda tentang Perubahan APBD serta Raperbup. Perbup tentang Penjabaran Perubahan APBD	4 Dokumen

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG ANGGARAN

KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN II



(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI. S.Sos..M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005



(RINA CHRISTIANA. SE)

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820809 200604 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGI RIJANINGSIH. SE

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI. S.Sos..M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 05 Januari 2022

Pihak Kedua.

Pihak Pertama.


(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI. S.Sos..M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005


(ANGGI RIJANINGSIH. SE)

Penata

NIP. 19861106 200604 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Tahun Anggaran : 2022

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi. Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Koordinasi. Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi. Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Koordinasi. Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Koordinasi. Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi. Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	2 Kegiatan

Garut. 05 Januari 2022

KEPALA BIDANG ANGGARAN

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA



(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI. S.Sos..M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005



(ANGGI RIJANINGSIH. SE)

Penata

NIP. 19861106 200604 1 004