



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT

**PERJANJIAN KINERJA
PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2021**

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**



Jl. Kiansantang No.3 Garut



(0262) 234620



<https://bpkad.garutkab.go.id/>



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. RUDY GUNAWAN, SH., MH., MP.
Jabatan : Bupati Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 27 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(H. RUDY GUNAWAN, SH., MH., MP.)

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Badan

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Penatausahaan Aset Secara Tertib, Akuntabel dan Transparan | Persentase SKPD yang menyelesaikan perencanaan anggaran tepat waktu dan sesuai SOP | 100% |
| | | Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target | 95% |
| | | Persentase Pertanggungjawaban APBD-P Tepat Waktu | 100% |
| | | Persentase Aset Daerah yang Terinventarisir | 80% |
| | | Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah | 80,56 |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| NO. | PROGRAM RPJMD TAHUN 2019-2024 | PENYANDINGAN PROGRAM PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019 | ANGGARAN |
|------------|--|---|--------------------|
| 1. | Program Peningkatan Perencanaan SKPD | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 13.762.428.355 |
| | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | | |
| | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | | |
| | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | | |
| | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | |
| | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | | |

| NO. | PROGRAM RPJMD TAHUN 2019-2024 | PENYANDINGAN PROGRAM PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019 | ANGGARAN |
|------------------------|---|--|----------------------------|
| 2. | Program Penyusunan Anggaran Daerah | Program Pengelolaan Keuangan Daerah | Rp. 812.534.405.040 |
| | Program Penatausahaan Keuangan Daerah | | |
| | Program Penyusunan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah | | |
| 3. | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah | Rp. 3.048.080.000 |
| Jumlah Anggaran | | | Rp. 829.344.913.395 |

Garut, 27 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




(H. RUDY GUNAWAN, SH., MH., MP.)

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda

NIP. 19641222 199301 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak)
Pembina
NIP. 19721106 200604 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Sekretaris

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN PROGRAM | PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024 | PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019 | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|--|--|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Perangkat Daerah | 80,56 |
| 1 | Persentase Pemenuhan Perencanaan Kinerja sesuai Ketentuan | Program Peningkatan Perencanaan SKPD | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase dokumen perencanaan serta dokumen laporan capaian kinerja dan keuangan perangkat daerah yang tepat waktu | 100% |
| 2 | Persentase Pemenuhan Pelaporan Capaian Kinerja dan keuangan sesuai ketentuan | Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase ketersediaan Gaji dan Tunjangan ASN serta dokumen laporan keuangan perangkat daerah yang tepat waktu | 100% |
| 3 | Persentase Tingkat Disiplin Aparatur | Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Persentase tingkat pemenuhan disiplin aparatur di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah | 100% |
| 4 | Persentase Sumber Daya Aparatur yang memiliki kompetensi sesuai bidangnya | Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | | | |
| 5 | Persentase Pemenuhan Kebutuhan Layanan Administrasi Perkantoran | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Presentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik | 100% |
| | | | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Ketersediaan Sarana Prasarana Aparatur dengan Kondisi Baik | 100% |

| NO. | SASARAN PROGRAM | PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024 | PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019 | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|---|--|---|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 6 | Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dengan kondisi baik | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase penyediaan jasa bagi unit kerja internal dengan pelayanan Baik | 100% |
| | | | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pemeliharaan Sarana Prasarana Aparatur | 100% |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

- 1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA : Rp. 13.762.428.355**
- 1.1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Rp. 409.395.200
- 1.2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah : Rp. 8.056.875.755
- 1.3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah : Rp. 58.971.557
- 1.4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah : Rp. 1.302.022.600
- 1.5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah : Rp. 1.071.668.600
- 1.6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 943.988.343
- 1.7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah : Rp. 1.919.506.300
- 2. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH : Rp. 806.946.039.240**
- 2.1. Kegiatan Penunjang Urusan, Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah : Rp. 806.946.039.240

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

SEKRETARIS BADAN

(RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak)
Pembina
NIP. 19721106 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19771230 200801 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN PROGRAM | PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024 | PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019 | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----|--|--------------------------------------|--|---|-------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Tercapainya peningkatan penganggaran dan pelaksanaan APBD-P yang efektif dan efisien | Program Penyusunan Anggaran Daerah | Program Pengelolaan Keuangan Daerah | Persentase SKPD yang menyelesaikan perencanaan anggaran tepat waktu dan sesuai SOP | 100% |
| | | | Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah | Persentase SKPD yang menyelesaikan perencanaan anggaran tepat waktu dan sesuai SOP | 100% |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH : Rp. 3.156.752.500

1.1. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah : Rp. 3.156.752.500

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

KEPALA BIDANG ANGGARAN

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19771230 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

Pembina
NIP. 19761129 200312 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN PROGRAM | PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024 | PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019 | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Tercapainya Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah yang Profesional dan Akuntabel | Program Penatausahaan Keuangan Daerah | Program Pengelolaan Keuangan Daerah | Persentase Penyerapan Keuangan Sesuai Target | 95% |
| | | | Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah | Persentase SKPD yang Melaksanakan Penyerapan Anggaran sebesar $\geq 90\%$ | 95% |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH : Rp. 1.361.972.400

1.1. Kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah : Rp. 1.361.972.400

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN




(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)
Pembina
NIP. 19761129 200312 2 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERWAN ARRASYID, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(ERWAN ARRASYID, SE)

Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN PROGRAM | PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024 | PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019 | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|---|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Tercapainya peningkatan kualitas laporan keuangan pemerintah daerah | Program Penyusunan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah | Program Pengelolaan Keuangan Daerah | Persentase Pertanggungjawaban APBD-P Tepat Waktu | 100% |
| | | | Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah | Presentase SKPD yang Menyampaikan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Aset Sesuai Standar (SAP) dan Tepat Waktu | 100% |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH : Rp. 1.069.640.900

1.1. Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah : Rp. 1.069.640.900

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN

(ERWAN ARRASYID, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)

Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si)

Pembina
NIP. 19740512 200701 1 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN PROGRAM | PROGRAM SESUAI RPJMD TAHUN 2019-2024 | PENYANDINGAN PERMENDAGARI 90 TAHUN 2019 | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|------------|---|---|--|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | Tercapainya tertib penatausahaan asset daerah | Program Pengelolaan Barang Milik Daerah | PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH | Persentase Aset Daerah yang Terinventarisir | 80% |
| | | | Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah | Persentase Data Aset SKPD yang Akurat | 80% |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH : Rp. 3.048.080.000

1. Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah : Rp. 3.048.080.000

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN GARUT

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH

(Dra. Hj. TETI SARIFENI, M.Si)
Pembina Utama Muda
NIP. 19641222 199301 2 001

(ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si)
Pembina
NIP. 19740512 200701 1 016



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIKY HANAPI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(WIKY HANAPI, S.Sos, M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19760520 201001 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|--|--|--|------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah kain Batik dan pakaian olahraga bagi aparatur | 100 Lembar dan 75 Stel |
| 2 | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah kegiatan peningkatan wawasan serta penanaman sikap mental disiplin dan jiwa korsa pegawai (Capacity Building) | 1 Kegiatan |
| 3 | Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang tersedia | 10 Jenis Jenis |
| 4 | Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor serta Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia | 51 dan 6 Jenis |
| 5 | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Jenis Cetakan | 17 Jenis |
| 6 | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Bahan Bacaan (Surat Kabar Harian Lokal) yang tersedia | 132 Eksemplar |
| 7 | Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah waktu pelaksanaan Rapat/Koordinasi yang disediakan Makanan dan Minuman bagi peserta Tamu | 12 Bulan |
| 8 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Waktu pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi serta Rapat/Koordinasi yang dilaksanakan | 12 Bulan |

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|--|--|---|------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 9 | Terlaksananya Pengadaan Mebel | Pengadaan Mebel | Jumlah Jenis Meubelair sarana penunjang aparatur | 2 Jenis Meubelair |
| 10 | Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor sarana penunjang aparatur | 1 Set |
| 11 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah waktu pelaksanaan pembayaran rekening telepon, air dan listrik | 12 Bulan |
| 12 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah waktu pelayanan Jasa Kebersihan (Cleaning Service) dan Jasa Tenaga Pengamanan di Lingkungan Kantor BPKAD Kabupaten Garut | 12 Bulan |
| 13 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Berkas kelengkapan administrasi kendaraan dinas Roda 4 dan kendaraan dinas Roda 2 serta Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terawat (Kendaraan Roda 4) | 54 Berkas serta 5 Unit |
| 14 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor yang dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 1 Gedung Kantor |
| 15 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor yang dilaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 1 Gedung Kantor |
| 16 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor yang dilaksanakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 1 Gedung Kantor |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|------------------|-------------------|
| 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | : Rp. 50.000.000 | APBD-P |
| 2. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | : Rp. 8.971.557 | APBD-P |

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|-------------------|
| 3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | : Rp. 16.998.300 | APBD-P |
| 4. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | : Rp. 703.848.300 | APBD-P |
| 5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | : Rp. 211.487.400 | APBD-P |
| 6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | : Rp. 8.949.600 | APBD-P |
| 7. Fasilitasi Kunjungan Tamu | : Rp. 49.200.000 | APBD-P |
| 8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | : Rp. 311.539.000 | APBD-P |
| 9. Pengadaan Mebel | : Rp. 475.770.800 | APBD-P |
| 10. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | : Rp. 595.897.800 | APBD-P |
| 11. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | : Rp. 342.540.600 | APBD-P |
| 12. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | : Rp. 601.447.743 | APBD-P |
| 13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | : Rp. 139.242.000 | APBD-P |
| 14. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | : Rp. 598.080.580 | APBD-P |
| 15. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | : Rp. 592.892.000 | APBD-P |
| 16. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | : Rp. 589.291.720 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS BADAN

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(RIDZKY RIDZNURDHI, SH, M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004



(WIKY HANAPI, S.Sos, M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19760520 201001 1 015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAISAL NUR IHSAN, S.Pt, M.M

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(FAISAL NUR IHSAN, S.Pt, M.M)

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19850324 201411 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|---|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen perencanaan SKPD | 7 Dokumen |
| 2 | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen laporan Kinerja dan Dokumen Pelaksanaan Realisasi dan Evaluasi Anggaran SKPD BPKAD Kabupaten Garut yang tersusun | 6 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|-------------------|
| 1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | : Rp. 110.371.300 | APBD-P |
| 2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | : Rp. 299.023.900 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS BADAN

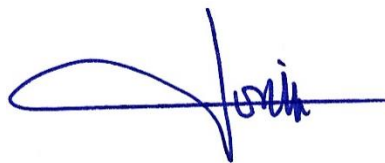


(RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
EVALUASI DAN PELAPORAN



(FAISAL NUR IHSAN, S.Pt, M.M)

Pengatur Muda Tk.I

NIP. 19850324 201411 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RENI SUHERNI, S.IP.,M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Garut

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(RIDZKY RIDZNURDHIN, SH, M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(RENI SUHERNI, S.IP.,M.Si)

Penata

NIP. 19710616 200801 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Daerah

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|-----|---|---|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah waktu Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 1 Tahun |
| 2 | Terlaksananya koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Keuangan SKPD Yang Tersusun | 3 Dokumen |
| 3 | Terlaksananya Analisis Investasi Pemerintah Daerah | Analisis Investasi Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Kajian Evaluasi Kinerja Pembiayaan pada BPR dan LKM | 1 Dokumen |
| 4 | Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan | Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan | Jumlah Desa yang tersedia Dana Desa | 421 Desa |
| 5 | Terlaksananya Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak | Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak | Jumlah Waktu Tersedianya alokasi Belanja Tak Terduga (BTT) | 1 Tahun |
| 6 | Terlaksananya Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota | Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota | Jumlah waktu ketersediaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota | 1 Tahun |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-----------------------|------------|
| 1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | : Rp. 7.821.183.055 | APBD-P |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | : Rp. 235.692.700 | APBD-P |
| 3. Analisis Investasi Pemerintah Daerah | : Rp. 270.000.000 | APBD-P |
| 4. Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan | : Rp. 750.721.039.636 | APBD-P |
| 5. Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak | : Rp. 41.918.674.248 | APBD-P |
| 6. Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota | : Rp. 14.036.325.356 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

SEKRETARIS BADAN

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN
BARANG MILIK DAERAH

(RIDZKY RIDZNURDHI, SH, M.Ak)

Pembina

NIP. 19721106 200604 1 004

(RENI SUHERNI, S.IP.,M.Si)

Penata

NIP. 19710616 200801 2 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. TEUTEU SUGIARTI

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Program dan Kegiatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005

(Dra. TEUTEU SUGIARTI)

Penata Tingkat I

NIP. 19640715 199010 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Program dan Kegiatan

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|-------------------------------------|--|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Tercetaknya SP2D dan Daftar Penguji | Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait | Jumlah Waktu Pelaksanaan penyaluran SP2D yang diterbitkan | 12 Bulan |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait | : Rp. 313.645.000 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KEPALA SUB BIDANG BELANJA
PROGRAM DAN KEGIATAN



(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005



(Dra. TEUTEU SUGIARTI)

Penata Tingkat I

NIP. 19640715 199010 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DENNY YUSUF SUPRIADI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)
Pembina
NIP. 19761129 200312 2 005

(DENNY YUSUF SUPRIADI, SE)
Penata
NIP. 19810520 201001 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|--|---|---|-----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya validasi dan entry data penerimaan dan pengeluaran kas dan rekonsiliasi data | Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | Jumlah Laporan validasi dan entry data penerimaan, pengeluaran kas dan rekonsiliasi data | 6 Jenis Laporan |
| 2 | Tersusunnya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan | Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan | Jumlah Dokumen Raperbup dan Perbup tentang Standar Operasional Prosedur Penatausahaan Keuangan Daerah | 2 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|-------------------|
| 1. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah | : Rp. 372.354.200 | APBD-P |
| 2. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan | : Rp. 308.637.000 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN
KAS DAERAH



(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005

(DENNY YUSUF SUPRIADI, SE)

Penata

NIP. 19810520 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GUMILANG NIRANA ATMAJA, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Gaji dan Tunjangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

(GUMILANG NIRANA ATMAJA, SE, MM)

Pembina

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005

NIP. 19740226 200604 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Gaji dan Tunjangan

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|---|--|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Lancarnya penerbitan dan pengelolaan gaji pegawai | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) | Jumlah waktu pelaksanaan kegiatan rekonsiliasi gaji dan SKPP SKPD | 12 Bulan |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) | : Rp. 367.336.200 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN

KEPALA SUB BIDANG BELANJA GAJI
DAN TUNJANGAN

(EMMA RISMAYANTI, ST., M.Ak)

(GUMILANG NIRANA ATMAJA, SE, MM)

Pembina

Pembina

NIP. 19761129 200312 2 005

NIP. 19740226 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. TJUTJUN NURIJAH

Jabatan : Kepala Sub Bidang Sistem Informasi dan Pelaporan BLUD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWAN ARRASYID, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(ERWAN ARRASYID, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010

(Dra. TJUTJUN NURIJAH)
Penata Tingkat I
NIP. 19640313 199102 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Sistem Informasi dan Pelaporan BLUD

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|---|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Tersedianya dokumen laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD-P Tahun n-1 | Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen laporan pertanggung-jawaban pelaksanaan APBD-P Tahun n-1 | 4 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|-------------------|
| 1. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Kabupaten/Kota | : Rp. 207.999.900 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN



(ERWAN ARRASYID, SE)

Pembina

NIP. 19790505 200604 1 010

KEPALA SUB BIDANG SISTEM INFORMASI DAN PELAPORAN BLUD



(Dra. TJUTJUN NURIJAH)

Penata Tingkat I

NIP. 19640313 199102 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKEU ERFIYANI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Aset

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWAN ARRASYID, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(ERWAN ARRASYID, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010

(EKEU ERFIYANI, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19730608 200604 2 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Aset

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|--|--|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Tersedianya dokumen Neraca pemerintah Daerah Tahun n-1 | Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Neraca pemerintah Daerah Tahun n-1 | 4 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | : Rp. 189.999.500 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN



(ERWAN ARRASYID, SE)

Pembina

NIP. 19790505 200604 1 010

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
ASET



(EKEU ERFIYANI, SE)

Penata Tingkat I

NIP. 19730608 200604 2 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DIKY IMAN FIRMANSYAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja Pendapatan dan Pembiayaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWAN ARRASYID, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(ERWAN ARRASYID, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19790505 200604 1 010

(DIKY IMAN FIRMANSYAH, SE)
Penata Tingkat I
NIP. 19820917 200902 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Belanja Pendapatan dan Pembiayaan

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|-----|--|--|--|-----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Tersusunnya Laporan keuangan Pemerintah Daerah Tahun n-1 sesuai SAP | Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Bulanan, Triwulanan dan Semesteran | Jumlah Dokumen Laporan keuangan Pemerintah Daerah Kabupaten Garut Tahun n-1 sesuai SAP | 4 Dokumen |
| 2 | Tersusunnya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah | Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Perkada (Raperbup dan Perbup) tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah | 2 Dokumen |
| 3 | Tersusunnya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah | Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah | Jumlah Dokumen Perkada (Raperbup dan Perbup) tentang Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah | 2 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------|------------|
| 1. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD-P Bulanan, Triwulanan dan Semesteran | : Rp. 371.999.500 | APBD-P |
| 2. Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah | : Rp. 148.321.000 | APBD-P |
| 3. Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah | : Rp. 151.321.000 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN
PELAPORAN



(ERWAN ARRASYID, SE)

Pembina

NIP. 19790505 200604 1 010

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
BELANJA PENDAPATAN DAN
PEMBIAYAAN



(DIKY IMAN FIRMANSYAH, SE)

Penata Tingkat I

NIP. 19820917 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDIK HANDOKO WIDJANARKO, SP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah (BMD)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19740512 200701 1 016

(ANDIK HANDOKO WIDJANARKO, SP)

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19700228 201411 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

**Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Barang
Milik Daerah (BMD)**

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|-----|--|--|--|-------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen RKBMD Pengadaan, RKBMD Pemeliharaan, Perubahan RKBMD Pengadaan dan Perubahan RKBMD Pemeliharaan | 4 Dokumen |
| 2 | Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah | Inventarisasi Barang Milik Daerah | Jumlah Sistem Aplikasi Penatausahaan Barang Milik Daerah yang dikembangkan | 1 Sistem Aplikasi |
| 3 | Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen Inventarisasi BMD | 6 Dokumen |
| 4 | Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah | Penatausahaan Barang Milik Daerah | Jumlah dokumen pemindahtanganan dan penghapusan Barang Milik Daerah | 4 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------|------------|
| 1. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah | : Rp. 149.970.000 | APBD-P |
| 2. Inventarisasi Barang Milik Daerah | : Rp. 320.858.000 | APBD-P |
| 3. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah | : Rp. 46.780.000 | APBD-P |
| 4. Penatausahaan Barang Milik Daerah | : Rp. 238.390.000 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH

(ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19740512 200701 1 016

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENATAUSAHAAN BARANG
MILIK DAERAH (BMD)

(ANDIK HANDOKO WIDJANARKO, SP)
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700228 201411 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GILANG MOHAMAD RAMADHAN, SE, M.Ak

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Barang Milik Daerah (BMD)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19740512 200701 1 016

(GILANG MOHAMAD RAMADHAN, SE)

Penata

NIP. 19860519 201101 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

**Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan Barang
Milik Daerah (BMD)**

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|--|--------------------------------|---|----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah | Pengamanan Barang Milik Daerah | Jumlah bidang lahan aset yang disertifikatkan | 100 Sertifikat |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. Pengamanan Barang Milik Daerah | : Rp. 1.945.082.000 | APBD-P |


Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH

KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
DAN PENATAUSAHAAN BARANG
MILIK DAERAH (BMD)



(ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si)
Penata Tingkat I
NIP. 19740512 200701 1 016



(GILANG MOHAMAD RAMADHAN, SE)
Penata
NIP. 19860519 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CEPPY HARISYUHUD, ST

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan
Barang Milik Daerah (BMD)

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19740512 200701 1 016

(CEPPY HARISYUHUD, ST)

Penata

NIP. 19800324 200902 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

**Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan
Milik Daerah (BMD)**

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|---|-------------------------------|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah | Penilaian Barang Milik Daerah | Jumlah Dokumen berita acara hasil rekonsiliasi aset untuk penyusunan neraca SKPD | 4 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1. Penilaian Barang Milik Daerah | : Rp. 347.000.000 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH

KEPALA SUB BIDANG
PEMINDAHTANGANAN PENGHAPUSAN
BARANG MILIK DAERAH (BMD)



(ASEP HADIANA, S.Sos, M.Si)

(CEPPY HARISYUHUD, ST)

Penata Tingkat I

Penata

NIP. 19740512 200701 1 016

NIP. 19800324 200902 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOCHAMAD RISMAWAN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran I

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005

(MOCHAMAD RISMAWAN, SE)

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820824 201503 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran I

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|--|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya penyusunan Perda dan Perbup tentang APBD-P | Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | Jumlah Dokumen Raperda, Perda tentang APBD serta Raperbup, Perbup tentang Penjabaran APBD | 4 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|---------------------|-------------------|
| 1. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD | : Rp. 1.529.473.000 | APBD-P |
| 2. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran | : Rp. 483.826.000 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG ANGGARAN

KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN I


(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si)


(MOCHAMAD RISMAWAN, SE)

Penata Tingkat I
NIP. 19771230 200801 2 005

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820824 201503 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA CHRISTIANA, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran II

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005

(RINA CHRISTIANA, SE)

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19820809 200604 2 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran II

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|---|---|---|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Tersedianya Perda dan Perbup tentang Perubahan APBD | Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD-P dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD-P | Jumlah Dokumen Raperda, Perda tentang Perubahan APBD serta Raperbup, Perbup tentang Penjabaran Perubahan APBD | 4 Dokumen |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|--|-------------------|-------------------|
| 1. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD | : Rp. 640.202.800 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG ANGGARAN

KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN II


(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si)

Penata Tingkat I
NIP. 19771230 200801 2 005


(RINA CHRISTIANA, SE)

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19820809 200604 2 022



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANGGI RIJANINGSIH, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran III

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Garut, 28 Oktober 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005


(ANGGI RIJANINGSIH, SE)

Penata

NIP. 19861106 200604 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penganggaran III

Tahun Anggaran : 2021

| NO. | SASARAN SUB KEGIATAN | SUB KEGIATAN | INDIKATOR SUB KEGIATAN | TARGET |
|------------|--|--|--|---------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1 | Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD | Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD | Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD | 2 Kegiatan |
| 2 | Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD | Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD | Jumlah pelaksanaan kegiatan Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD | 2 Kegiatan |

Keterangan :

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

| SUB KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD | : Rp. 206.450.000 | APBD-P |
| 2. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD | : Rp. 296.800.700 | APBD-P |

Garut, 28 Oktober 2021

KEPALA BIDANG ANGGARAN

KEPALA SUB BIDANG
PENGANGGARAN III



(Hj. GITA RAHAYU KANIA BUDI, S.Sos.,M.Si)

Penata Tingkat I

NIP. 19771230 200801 2 005



(ANGGI RIJANINGSIH, SE)

Penata

NIP. 19861106 200604 1 004